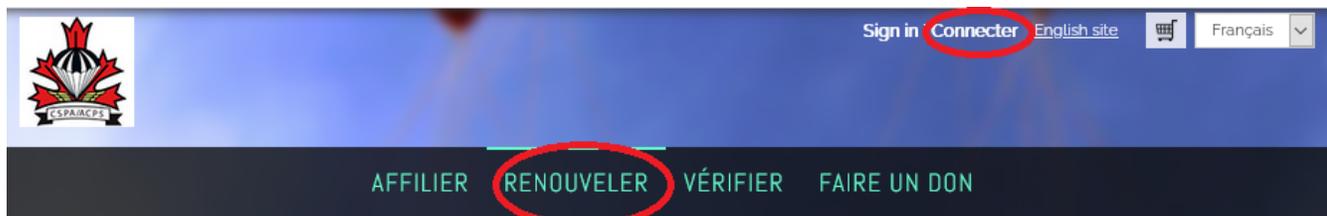


Instructions – Renouveler votre affiliation

1. Assurez-vous d'abord que vous avez suivi les instructions pour vous connecter à votre profil en ligne pour la première fois. Si vous ne l'avez pas fait, vous pouvez consulter les instructions [ici](#). Si vous l'avez déjà fait, passez à l'étape 2.
2. Visitez <https://cspa.imiscloud.com/Public-FR/>
3. Sélectionnez «français» dans la liste déroulante en haut à droite



4. Sélectionnez « Renouveler » OU « Connecter » et entrez vos informations de connexion.
 - Rappel - votre nom d'utilisateur est votre adresse courriel



Pour renouveler votre affiliation à l'ACPS, une fois connecté à votre compte, cliquez sur votre nom en haut à droite de l'écran. La page de profil de votre compte s'ouvrira.

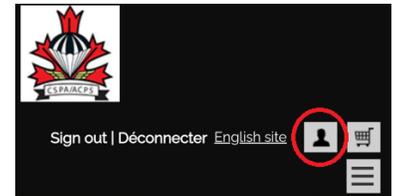
Lorsque votre affiliation doit être renouvelée, vous recevrez un e-mail avec une facture. Vous verrez donc un bouton "Renouveler maintenant" sur lequel cliquer pour payer vos cotisations.

Si votre affiliation expire dans moins de 30 jours et que vous ne voyez pas le bouton, veuillez contacter imis@cspa.ca avec votre numéro ACPS et nous vous aiderons.

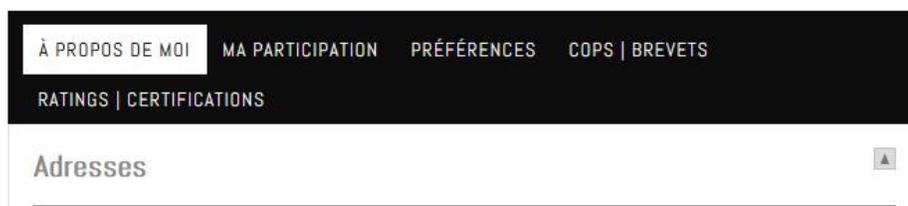
Certifications - pour le moment, veuillez envoyer tous les formulaires de revalidation des certifications à office@cspa.ca pendant que nous déterminons comment les traiter automatiquement.

A screenshot of the login form. The form has two input fields: 'Nom d'utilisateur' with the value 'sallysauteur1@cspa.ca' and 'Mot de passe' with a masked password. Below the fields is a green arrow-shaped button labeled 'Connexion'. At the bottom, there are two links: 'Forgot username?' and 'Forgot password?'. The entire login form area is circled in red.

5. Une fois votre connexion réussie, cliquez sur « Bonjour, [votre nom] » dans le coin supérieur droit. Cela vous donnera accès à votre profil. Pour les utilisateurs mobiles, cliquez sur la silhouette de la tête.



6. Lorsque votre affiliation doit être renouvelée, vous recevrez un courriel de rappel. Vous verrez alors un bouton « Renouveler maintenant » sur lequel cliquer pour régler votre cotisation/facture. Si vous expirez dans moins de 30 jours et que vous ne voyez pas le bouton « Renouveler maintenant », veuillez contacter imis@cspa.ca avec votre # ACPS et nous vous aiderons.



7. Veuillez vérifier votre achat et saisir vos informations de paiement. Cliquez sur « Envoyer une commande ». Vous recevrez une confirmation de votre achat à l'écran ainsi qu'un reçu par e-mail.

Panier d'achats

Éléments

Élément	Quantité	Prix	Total
There are no items in the cart			

Mettre à jour

Factures

Numéro de facture	Description	Solde dû	
▶ Cash-23344	Renewal Fees	94,00	Supprimer

Frais du panier

Total facture

GRAND TOTAL DES TRANSACTIONS 115.00

Détails du paiement

Montant du paiement **115.00**

Méthode de paiement

*Nom sur la carte

*N° de carte

*Date d'expiration

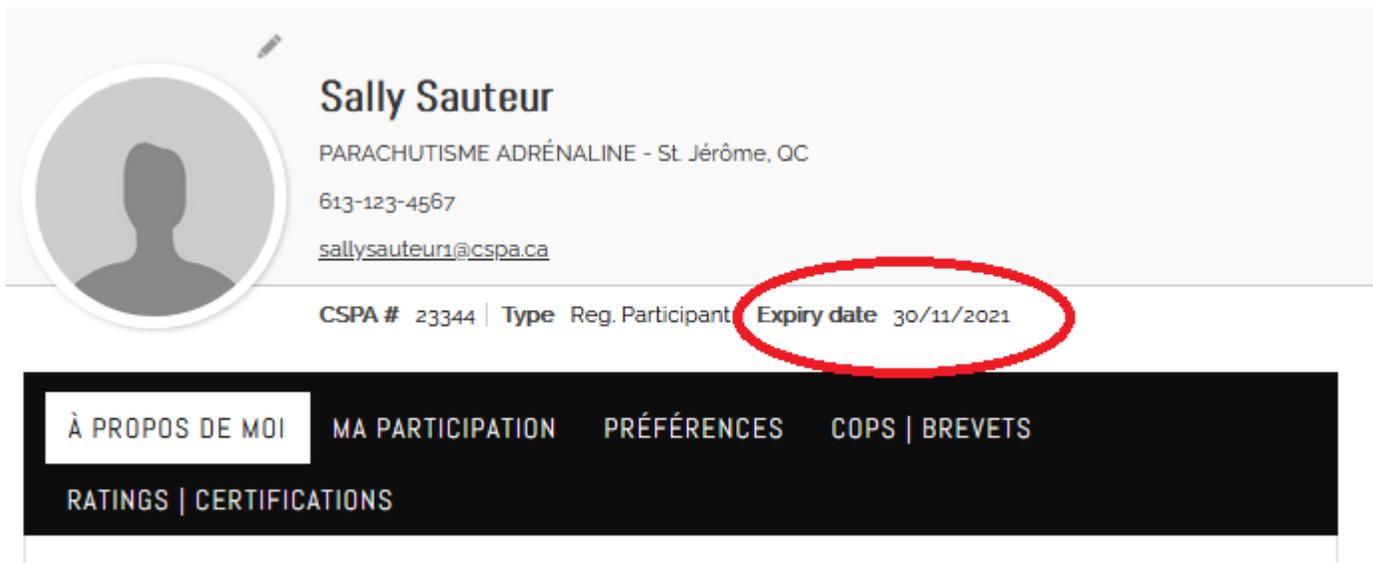
*CSC

Adresse indiquée sur la carte
204-1468 Rue Laurier
Rockland ON K4K 1C7
CANADA

[Choisir une autre adresse](#)

Envoyer une commande

8. Votre nouvelle date d'expiration sera désormais reflétée. Si votre date d'expiration n'a pas avancé d'au moins une année complète, veuillez contacter imis@cspa.ca. Nous travaillons toujours sur les paramètres des processus d'automatisation.



Sally Sauteur
PARACHUTISME ADRÉNALINE - St. Jérôme, QC
613-123-4567
sallysauteur1@cspa.ca

CSPA # 23344 | Type Reg. Participant | **Expiry date** 30/11/2021

À PROPOS DE MOI | MA PARTICIPATION | PRÉFÉRENCES | COPS | BREVETS
RATINGS | CERTIFICATIONS

9. Si vous avez des questions sur des informations dans votre profil ou si vous rencontrez des difficultés avec ce processus, veuillez contacter imis@cspa.ca

Remarque pour les entraîneurs et les instructeurs: pour le moment, veuillez envoyer tous les [formulaires de revalidation](#) à office@cspa.ca pendant que nous continuons à travailler sur la façon d'automatiser le processus dans ce nouveau système.