

Présents : Kaneena Vanstone, Brian diCenzo, Berni Fullerton, Gord Gauvin, Jason Warren, Jocelyn Brunet, Michelle Matte-Stotyn, Judy Renaud

Réunion ouverte à : 11h00 HNE

1. Ratifications :

- a. Manuel de référence de l'entraîneur 3 en FSV
- b. Procès-verbal de la conférence téléphonique du CA – 26 octobre 2023
- c. Procès-verbal de la conférence téléphonique à huis clos du CA – 26 octobre 2023
- d. Lettre concernant les machines à coudre
- e. MIP 4D
- f. Sélection de l'équipe 2024
- g. Président par intérim du CÉNC – Joe Ablitt
- h. Accord entre président / membres du comité
- i. MIP 4G

2. Information générale :

- a. Aperçu des transactions financières pour la saison 2023/2024 : (PEs, Brevets de compétence, Certifications, etc.) par Michelle - un graphique des tendances est disponible sur demande. (michelle@cspa.ca)
 - i. Affiliations des participants enregistrés : en baisse cette année, probablement en raison du mauvais temps et des incendies de forêt.
 - ii. Affiliations temporaires : Augmentation importante pour la saison 2023.
 - iii. Brevets de compétence : Les brevets Solo, A et B ont légèrement diminué. Les brevets C et D ont augmenté. Globalement, une diminution due à la diminution des affiliations et aux nouveaux PEs.
 - i. Certifications : à égalité avec la saison précédente.
- b. Mise à jour concernant le parachutisme intérieur :
 - i. Discussion/décision sur la citoyenneté : Permettre à un concurrent non-résident de pouvoir concourir et obtenir une licence sportive FAI.
Le Conseil d'administration a discuté et décidé qu'un non-résident titulaire d'un visa de travail ne recevra pas/ne pourra pas obtenir de licence sportive via l'ACPS/AeroClub.
TÂCHE : MICHELLE DOIT EN DISCUTER PLUS EN PROFONDEUR AVEC LE PRÉSIDENT PAR INTÉRIM, JOE ABLITT ET FAIRE RAPPORT AU CA.
 - ii. Le Canada a accueilli les championnats nationaux intérieurs à Whitby, en Ontario, et ce fut une excellente expérience.
 - iii. Un hébergement est en cours de discussion pour le futur.
 - iv. Les équipes manifestent leur intérêt à participer à la compétition chinoise de parachutisme intérieur.
- c. Mise à jour concernant Skydive Vancouver Island et NavCan :

Skydive Vancouver Island a été avisé par Nav Canada. Ils attendent une mise à jour du statut et indiqueront si l'ACPS doit s'impliquer.

3. AGA virtuelle 2024 :
 - a. Date de l'AGA : 23 mars 2024
 - b. Date post-AGA : 24 mars 2024 (virtuelle avec le conseil d'administration et les présidents – dimanche après l'AGA)
 - c. Date d'enregistrement : À préciser.

4. Dates des prochaines réunions du conseil d'administration :
 - a. Des heures et des dates mixtes semblent fonctionner mieux.
TÂCHE : MICHELLE ÉLABORERA UN CALENDRIER À FAIRE APPROUVER ET CONFIRMER PAR LE CA

5. Modifications du MIP 3 :
 - a. Reformulation de la Section 3.16 (f) : Un mandataire peut être un PE mais pas un employé de l'ACPS.
Motion : Accepter la modification du libellé de la section 3.16(f) du MIP 3 comme ci-dessus.
Proposée par : (KV) Appuyée par: (Bd) Adoptée

 - b. AGA à l'extérieur du Canada :
Le lieu de l'AGA restera au Canada en raison du fait que l'ACPS devrait modifier ses « articles » chaque année, ce qui nécessiterait un vote complet des membres à chaque AGA et entraînerait des frais.

TÂCHE : Michelle rédigera la proposition de ces changements pour que les membres soient inclus dans les packages de l'AGA.

6. Recommandations du comité de discipline :
 - a. **Motion : Que le conseil d'administration de l'ACPS et le directeur général exigent immédiatement que tous les dirigeants de l'ACPS, y compris, mais sans s'y limiter, les présidents des comités, les membres des comités, les facilitateurs d'apprentissage, les instructeurs de gréage et autres bénévoles de l'ACPS, signent une déclaration de code de conduite.**
Proposée par : (KV) Appuyée par: (BF) Adoptée
1 abstention

 - b. **Que tous les autres entraîneurs, instructeurs de l'ACPS et toutes les personnes occupant un poste ou ayant une influence acceptent le code de conduite.**

TÂCHE : MICHELLE RÉDIGERA DES ACCORDS QUE LE CA POURRA EXAMINER ET APPROUVER.

Pause déjeuner : 12h15 - 12h45 HNE

7. Idées de subventions ACC :

- a. Journée mondiale du parachutisme (en collaboration avec USPA, BS, APF)
 - Discussions sur l'organisation d'une Journée mondiale du parachutisme : par exemple : Guinness Record
 - Des sauts de démonstration ?
 - Envoyer un mémo aux centres de sauts pour savoir s'ils ont des idées.

8. Numérisation :

a. Cartes d'affiliation :

La nouvelle base de données est sur le point de pouvoir délivrer des cartes numériques. Que veut faire le Conseil d'administration concernant l'impression et l'envoi des cartes ? Continuer tel quel ou supprimer progressivement les copies physiques ?

Après discussion du Conseil d'administration :

TÂCHE : MICELLE DOIT ENQUÊTER POUR SAVOIR COMBIEN COÛTERAIT L'INTÉGRATION AVEC MERRIT.

TÂCHE : MICHELLE DOIT SE RENSEIGNER POUR SAVOIR COMBIEN COÛTERAIT L'IMPRESSION EXTERNE DES CARTES.

TÂCHE : MICHELLE DOIT RÉDIGER UN AVIS AUX MEMBRES CONCERNANT LES PROCHAINES ÉTAPES

9. DÉPOSÉ

10. Budgets des comités :

- a. Examen des demandes de budget actuelles qui ont été reçues.
Elles ont été approuvées telles quel, mais seront sujet à révision avant l'AGA lorsque les demandes de budget restantes seront reçues.

11. Budget de l'ACPS : (budget révisé par le CA)

Motion : Approuver le Numéro août/sept. 2024 de CanPara comme dernier exemplaire papier à être imprimé.

Proposée par : (KV)

Appuyée par: (BF)

Adoptée

Levée de la séance : 15 h 35 HNE