

Présents: Izzy Perry, Gord Gauvin, Brian diCenzo, Jason Warren, Kaneena Vanstone,
Michelle Matte-Stotyn, Judy Renaud
Absent: Jocelyn Brunet

Réunion ouverte: 21 h 00 ET

1) Ratifications:

- a. Création de logo pour les dons - dépenses graphiques approuvées
- b. Procès-verbal de juillet 2020
- c. LRPM prévu les 21 et 22 novembre. Réunion électronique.

2) Assurance AD&D:

Un agent du service de marketing du revenu a contacté l'ACPS qui s'est associée à d'autres OSN pour offrir gratuitement une assurance personnelle à nos participants enregistrés. Ils offrent gratuitement une assurance limitée, puis les gens peuvent payer pour augmenter leurs prestations. Un envoi postal en masse peut être fait par l'ACPS pour informer les participants inscrits, mais toute partie intéressée devra **appeler le compagnie et non le bureau de l'ACPS**. Les informations personnelles restent confidentielles et ne seront pas distribuées aux listes de diffusion d'autres entreprises.

TÂCHE: MICHELLE CONTACTERA LE SERVICE D'ASSURANCE POUR LES DOCUMENTS D'ENVOI.

TÂCHE: BUREAU POUR LA MAIL-OUT DE MASSE PENDANT LES MOIS D'HIVER.

Gord est parti à 21 h 12. ET

3) Réclamation de Skydive Big Sky Défense:

Le CA a discuté d'une facture finale reçue pour les honoraires d'avocat pour une réclamation selon laquelle le Bureau n'a pas reçu de notification ou de documents indiquant qu'une action en justice était en cours.

Le CA a discuté et a refusé le paiement du fonds de défense en raison du non-respect des exigences de notification du MIP 5.

TÂCHE: MICHELLE DOIT NOTIFIER SKYDIVE BIGSKY

4) Accidents, assurances, poursuites judiciaires, décès:

Le CA a discuté du retard de la réception de certains rapports AID et de l'avis de poursuites.

Un rappel sera envoyé à toutes les membres pour leur rappeler les procédures de dépôt des rapports et la rapidité des notifications.

TÂCHE: MICHELLE DOIT RÉALISER QUELQUE CHOSE ET ENVOYER À TOUTES LES MEMBRES.

5) Discussion à huis clos.

Réunion ajournée: 21 h 37 ET