

Présents: Debbie Flanagan, Brian diCenzo, Roger Theriault, Jay Vanstone, Michelle Matte-Stotyn,
Judy Renaud

Par Skype: Gord Gauvin, Izzy Perry

Invitée d'honneur: Kaneena Vanstone

Les présidents des comités sont entrés un par un.

Assemblée appelée à l'ordre: 8:01 HE

- CA: **Ratifications:**
- Le 30 janvier, 2018 Procès-verbaux de la conférence du CA approuvés par courriel
 - Brian Cole doit acheter un disque dur externe pour les sauvegardes du Bureau
 - Brian Cole doit acheter un étui rigide pour le portable InTime
 - Point Break comme nouvelle zone de saut en 2018-2019

Procédure de sélection de la CIP: Débute avec la sélection des délégués 2019, invitation à soumettre des candidatures.

TÂCHE: MICHELLE DOIT RÉVISER LE MANUEL PIM ET RÉDIGER UN AVIS DE SOLLICITATIONS PAR COURRIEL

TI: (Brian Cole):

- **FILEMAKER** : Mise à jour sur les recherches d'une nouvelle base de données. Quelques options sont actuellement étudiées mais en raison de cette tâche si volumineuse et dispendieuse, d'autres recherches devront être effectuées. Les membres du CA peuvent envoyer leurs questions à Brian/Michelle s'ils ont besoin de plus amples détails.
- **INTIME SYSTEM** : Le vieil ordinateur portable du bureau est maintenant utilisé pour le système InTime. Cela sera ainsi plus simple d'envoyer le système InTime aux différents événements puisque seul le portable sera expédié et non pas le système volumineux InTime.
- **MISE À JOUR DU BUREAU NATIONAL** : Il faudra acquérir deux nouveaux scanners mais il est préférable d'attendre que le nouveau système de base de données ait été choisi.

CTS: (Rob MacNeill)

- **MISE À JOUR DU PROGRAMME DES GRÉEURS** : Tous les parcours des gréeurs (RA, RA1, RA2 et RB) sont maintenant terminés. Une présentation des parcours a été créée pour chaque gréeur donnant un parcours, afin qu'ils aient une liste de procédures étape par étape. Un parcours de pilotes RB est provisoirement programmé pour une descente tardive.

Un nouveau Manuel du Gréeur est actuellement en cours de rédaction et il inclura tous les niveaux de gréement contrairement aux précédents qui présentaient un niveau par manuel.

➤ **LE BUDGET PIA** : Pour les membres du comité CTS assistant aux réunions PIA, il y aura une subvention forfaitaire qui sera divisée entre tous les membres présents. Le montant de la subvention sera calculé et fixée par le Trésorier/CA lorsque le lieu des réunions PIA aura été confirmé. Rob a donné son accord et se félicite de l'aide à venir, quelle qu'elle soit.

➤ **SYMPOSIUM 2020** : Le symposium de 2020 se déroulera à Trenton, ON et si tout se passe bien, un symposium aura lieu tous les 4 ans, une fois à l'est, une fois à l'ouest, selon la disponibilité des infrastructures. Un comité organisateur sera créé avec des gens intéressés par l'organisation des symposiums à venir. Une lettre a été envoyée et les personnes intéressées sont invitées à contacter Rob MacNeill et/ou Michelle.

➤ **LES PINCES DES GRÉEURS** : Actuellement, il y a une traçabilité des pinces dans un livre qui est en possession de Rob MacNeill. Rob mais aussi le CA se sont mis d'accord pour que ce livre soit envoyé au Bureau National afin d'y être en sécurité mais également qu'il soit numérisé. Rob continuera encore à émettre les pinces #s. Le Bureau créera un registre des pinces dans Sharepoint, qui sera accessible à Rob et au Bureau.

TÂCHE: ROB DOIT ENVOYER LE LIVRE AU BUREAU NATIONAL

TÂCHE: LE BUREAU NATIONAL DOIT SCANNER EN ARCHIVES ET ÉMETTRE LES PINCES #S À L'AVENIR ÉVALUATION DES GRÉEURS SUR DEMANDE DE(S) INSTRUCTEUR(S) GRÉEURS.

➤ **RÉVISION DES RGS – TÂCHE DE L'AGA 2017** : Le CTS avait pour mission d'étudier la modification des RGS en réduisant la distance minimum de l'aire d'atterrissage prévue à un corps d'eau, de 1 km à 50 mètres ou 100 mètres. Le CTS a proposé ce qui suit, sur une période d'essai de 2 ans:

- Les étudiants, les tandems, les solos et les détenteurs de Brevet A– restent inchangés à 1 km
- Les détenteurs de Brevet B avec 200 sauts ou plus à leur actif – 500 mètres.

Les zones de sauts devront faire part d'une demande de dispense pour que ce RGS soit appliqué.

Le CA proposera ceci aux membres de l'AGA via une motion. Si elle est acceptée, les RGS seront révisés. Si elle est acceptée, le Bureau enverra un avis par courriel.

➤ **SOUS-COMITÉ DU CTS:** Le CA a proposé la création d'un sous-comité qui serait chargé des questions de sécurité afin que le comité actuel ne s'occupe que du gréement.

Après en avoir discuté avec Rob, il a été décidé de le laisser comme il l'est actuellement mais si quelqu'un est intéressé pour se joindre au comité actuel et n'est pas un gréeur, cette personne et d'autres sont plus que les bienvenues pour se joindre au comité. Contactez Rob MacNeill si vous êtes intéressée(e). Si le comité change d'avis en ce qui concerne **un** éventuel sous-comité, il en sera question à ce moment-là.

➤ **CYCLE DE RELIAGE :** Présentement, le RGS déclare que le cycle de repliage est de 6 mois. Le comité de CTS a suggéré de le modifier et d'en prolonger la période.

REPORTÉ pour discussion ultérieure puisque le CA attend des informations de confirmation et d'autres recherches sont nécessaires

CJ: (Buzz Bennett)

➤ **HISTORIQUE ET ARCHIVES:** Concerne les détails sur certains parachutistes ayant réalisé des performances mais qui n'apparaissent plus dans la base de données et sont inexistantes au Bureau National. Puisque le Bureau n'a aucun détail, il a été suggéré de voir si quelqu'un serait intéressé pour effectuer des recherches sur les réalisations passées.

➤ **REPRÉSENTATION DE la CIP:** L'appel a été mis à jour quant à la future sélection de procédure de la CIP. (Voir discussions du CA)

LLTA: (Doreen West-Gemmell)

➤ **COMMERCIALISER LE SPORT:**

Que pouvons-nous faire pour promouvoir le parachutisme comme un sport?
Que pouvons-nous faire pour promouvoir le parachutisme en dehors de l'ACPS vers d'autres sports ?

Il a été suggéré d'envoyer une note de service (CanPara, courriel, site Internet) à tous les participants enregistrés en demandant à ceux qui seraient intéressés de se joindre/former un « média » volontaire dont l'unique et seule fin serait d'être un média social etc.

➤ **FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES ATHLÈTES POUR LE CAMP DE PERFORMANCES ET D'APTITUDE :**

Michelle annoncera lors de l'AGA que les fonds sont disponibles pour les épreuves telles que les boogies. Toutes les personnes souhaitant plus amples détails peuvent contacter Michelle. Michelle et Doreen doivent utiliser le jugement du comité sur le financement des compétences qui n'entrent pas dans le cadre de la compétition.

Lunch de travail – 12:07 – 13:15 (seulement le CA)

Trésorier: (Ian Flanagan):

➤ **AFFILIATION À VIE:**

Ian a été chargé d'enquêter l'affiliation à vie (AV), comme cela avait déjà été pratiqué il y a plusieurs années. La dernière AV a été émise en 1995, ce qui représentait 10 fois le montant d'une affiliation annuelle. Offrir l'affiliation AV maintenant ne serait pas réalisable car la somme d'argent serait extrêmement élevée et représenterait un cauchemar d'audit. Les affiliations à vie ne seront pas offertes pour le moment.

➤ **TEMPLE DE LA RENOMMÉE DU PARACHUTISME:**

À l'Assemblée Générale Annuelle qui s'est tenue à Beiseker, AB, en novembre 2017, une présentation a été faite par un représentant du Temple de la Renommée (Hall of Fame) du parachutisme, qui a conduit l'ACPS à faire une donation afin d'être inclus dans les archives du musée. Après que Ian se soit entretenu avec les vérificateurs, il ne pense pas que l'ACPS puisse se contenter de n'être un donneur moyen. La donation de l'ACPS sera de nouveau révisée lorsque la construction du Temple de la Renommée (Hall of Fame) du parachutisme aura débuté pour créer ce nouveau musée.

➤ **MISE À JOUR DU BUDGET:** Un bref examen du budget a été donné.

CanPara: (Ned Ambrus)

➤ **Mise à jour de la transition du nouvel éditeur de CanPara :**

Annaleah s'est assise avec Ned et a eu le compte rendu de ce qui est impliqué. Ned va l'aider avec la transition. Ned restera en tant que directeur de la publicité.

Ned s'inquiète de la perte d'annonceurs à cause du fait que CanPara ne soit pas disponible en version numérique. La question que Ned a posée au CA - peut-elle continuer à discuter avec Brian Cole concernant les différentes options pouvant être effectuées ?

Le CA a donné son accord pour les options de recherche et les rendra disponibles quand la nouvelle base de données aurait été mise en place. Elles seront réexaminées à ce moment-là.

CNTC: (Barb Davies)

➤ **FINANCEMENT DES ÉQUIPES :** Le CNTC discutera du financement des équipes qui ne sera disponible que si vous compétitionnez et êtes sélectionnés aux championnats nationaux.

➤ **DÉTENTEUR DE PARACHUTISME D'INTÉRIEUR**

Tous les détenteurs en compétitions de parachutisme d'intérieur seront inscrits dans le PIM 4, avec tous les autres aux détenteurs de parachutisme.

➤ 36 uniformes seront commandés pour les équipes participant aux CMP

➤ **PROCÉDURE DE SÉLECTION DE LA CIP :**

Barb a été informé des procédures de la CIP qui ont été discutées par le CA. (Voir section CA)

➤ **RÉVISIONS DU PIM** – Des révisions ont été envoyées à Michelle pour qu'elle prépare pour approbation par le CA

CWC: (Burk Reiman)

➤ Burk a été remplacé par Phil Perry. Lire le rapport écrit

➤ **RÉVISION DU NOUVEAU PROCESSUS DE CONVERSION AFF/PFF.**

Un séminaire spécifiquement consacré à ce nouveau processus se tiendra lors de l'AGA. Les détails sont disponibles sur le site de l'ACPS.

Pause 15:17 – 15:54

Tous les présidents sont entrés ensemble pour poursuivre leurs conversations avec le CA:

➤ **AVIS OFFICIEL À TOUS LES CA de l'ACPS, PRÉSIDENTS, BÉNÉVOLES ET PERSONNEL CONCERNÉ PAR LE HARCÈLEMENT**

Le CA souhaiterait voudrait profiter de cette occasion pour réexaminer, et chose plus importante, pour renforcer les procédures en matière de harcèlement en milieu de travail et de quelles manières elles peuvent s'appliquer à nos postes au sein de l'ACPS.

De récentes annonces parues aux nouvelles ont rendu publiques toutes formes d'harcèlement et cela affecte toutes les entreprises. Récemment, le projet de loi Bill C65 a été déposé pour couvrir une série de comportements inacceptables, allant de la taquinerie et l'intimidation, jusqu'au harcèlement sexuel et physique. Cette politique indique que l'employeur est responsable de l'organisation mise en place visant à la sécurité du lieu de travail et nous-mêmes, en tant qu'employeurs, devons promouvoir et soutenir un environnement où règne la dignité et le respect.

Cette politique s'applique à TOUS les employés et concerne les endroits sujets à un harcèlement, provenant de TOUTES les sources, dont les clients, les supérieurs et les du public.

Dans le PIM 5 de l'ACPS – Sec. 4 (Politique relative au harcèlement & mesures disciplinaires), il est écrit que :

“Le harcèlement devient illégal lorsque la conduite de quelqu’un crée un environnement de travail que toute personne raisonnable jugerait intimidant, hostile ou offensant.”

Dans le passé, nous avons déjà discuté de cela non-officieusement. Cette déclaration du CA est désormais officielle pour les procès-verbaux de l’Assemblée et doit être suivie par tous, quel que soit leur position à l’ACPS. Toutes les formes de harcèlement sont inacceptables et ne seront pas tolérées.

Les membres de l’ACPS doivent être traités avec respect dans toutes les formes de communications, qu’elles soient électroniques, verbales ou en personne.

Les membres du CA de l’ACPS, les présidents et les membres du comité doivent se traiter mutuellement avec respect. Relisez votre courriel avant de l’envoyer. Évitez tout sarcasme. Posez des questions au lieu d’accuser. Si quelqu’un du comité de l’ACPS se trouve dans la zone de sauts d’un membre, respectez le fait qu’il soit sur place. Vous êtes perçus comme le « visage » de l’ACPS et devez agir en conséquence.

➤ **CONFIDENTIALITÉ EN MATIÈRE DE DISCUSSIONS, QUESTIONS JURIDIQUES**

On rappelle à chacun que toutes discussions doivent rester confidentielles.

➤ **TOUTES LES RÉUNIONS/CHAMBRES D’HÔTEL**

Seront réservées seulement par le bureau. Il est demandé aux présidents de vérifier avec le bureau avant de fixer des dates pour les réunions.

➤ **PLANIFICATION DE SUCCESSION**

Il est rappelé à tous les présidents que le CA que les mises à jour de la planification de la relève sont nécessaires.

- CST – François Blanchard prendra la direction de président
- CanPara – Annaleah McAvoy
- CJ – Discussion la semaine prochaine lors d’une réunion pour en décider
- CÉn&C – En attente de décision
- CWC – En attente de décision
- LTAD – En attente de décision
- CompDev – En attente de décision puisque cela fait maintenant partie du CWC
- WIC – En attente de décision
- TI – En attente de décision

TÂCHE: MICHELLE DEVRA METTRE UN ARTICLE DANS CANPARA POUR LES COMITÉS REQUÉRANTS AIDE À LA PLANIFICATION DE SUCCESSION.

TÂCHE: LES PRÉSIDENTS DEMANDANT UNE AIDE DANS LE DROIT DE SUCCESSION DOIVENT CONTACTER MICHELLE EN FOURNISSANT UNE COURTE NOTICE EXPLIQUANT CE QUE FAIT LEUR COMITÉ.

➤ **PLANIFICATION STRATÉGIQUE** – mise à jour du séminaire sur la planification stratégique qui s’est déroulé lors du RPLT. LE CA va proposer un plan de base avec échéanciers et le partagera avec les présidents afin d’en assurer le développement ultérieur.

➤ **ATELIERS LORS DU SYMPOSIUM 2020**

Rob encourage à ce qu’il y ait plus d’ateliers organisés par chaque comité. Ce n’est pas seulement un symposium basé sur les gréeurs. Merci de transmettre vos idées à Rob/Michelle.

Fin de la réunion: 16:28 HE